

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

МОСКВА

Об утверждении Правил аккредитации юридических лиц на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации юридических лиц на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2. Признать утратившими силу Правила аккредитации юридических лиц на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 1070 «О порядке аккредитации на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 3, ст. 385; 2011, № 43, ст. 6079; 2012, № 17, ст. 1962; 2014, № 10, ст. 1037; № 14, ст. 1627).

3. Установить, что юридические лица, аккредитованные в установленном порядке до 1 июля 2016 г. национальным органом по аккредитации на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, вправе осуществлять подготовку заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий до истечения срока действия выданного

свидетельства об аккредитации на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий. По окончании срока действия ранее выданных свидетельств об аккредитации указанные лица подлежат аккредитации в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2016 года.

Председатель Правительства
Российской Федерации

Д. Медведев

Утверждены
Постановлением
Правительства
Российской Федерации
от _____ 2014 г. № ____

**ПРАВИЛА
АККРЕДИТАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ
И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ**

I. Общие Положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации юридических лиц на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – аккредитация), которая проводится Федеральной службой по аккредитации, включая: порядок представления заявителем заявления и документов, необходимых для аккредитации; порядок оценки соответствия заявителя критериям аккредитации; порядок принятия решения об аккредитации или отказе в аккредитации; порядок выдачи Федеральной службой по аккредитации аттестата аккредитации и дубликата аттестата аккредитации; порядок внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц; порядок прекращения действия аккредитации; порядок приостановления, возобновления действия аккредитации, сокращения и расширения области аккредитации; порядок подтверждения компетентности аккредитованных лиц; порядок проведения федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц.

2. Юридическое лицо может быть аккредитовано в следующих областях аккредитации:

а) на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации;

б) на право проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

в) на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

3. Юридическое лицо вправе проводить только те виды негосударственной экспертизы, в отношении которых таким юридическим лицом получена аккредитация.

4. Юридическое лицо получает аккредитацию при условии соответствия следующим минимально необходимым критериям аккредитации:

а) наличие в штате юридического лица работников, аттестованных на право

подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий по всем направлениям деятельности экспертов в заявленной области аккредитации и утверждения заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) наличие у юридического лица сайта в сети "Интернет";

в) наличие регламента проведения негосударственной экспертизы проектной документации, утвержденного приказом руководителя юридического лица и размещенного на сайте такого юридического лица в сети "Интернет";

г) наличие системы менеджмента качества, соответствующей требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

5. Юридическое лицо, аккредитованное на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при осуществлении деятельности кроме критериев, указанных в пункте 4 настоящих Правил, должно удовлетворять следующим критериям аккредитации:

а) соблюдать установленный порядок организации и проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в том числе установленные требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения негосударственной экспертизы;

б) соблюдать требования к результатам проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, установленные частью 9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) обеспечивать независимость юридического лица и его сотрудников от любого коммерческого, финансового или административного воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на результаты негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, не допускать совмещение деятельности по проведению экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий с деятельностью по подготовке проектной документации и проведению инженерных изысканий, а также с деятельностью по строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов капитального строительства, производству и продаже строительных материалов;

г) размещать на своем сайте в сети "Интернет" и поддерживать в актуальном состоянии следующие информацию и документы:

наименование, адрес (место нахождения) и номер контактного телефона юридического лица;

состав органов управления юридического лица;

фамилии, имена, отчества работников юридического лица, аттестованных на право подготовки и утверждения заключений экспертизы проектной документации

и (или) результатов инженерных изысканий, с указанием направлений деятельности экспертов, номеров квалификационных аттестатов на право подготовки и утверждения заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий и дат их выдачи и продления срока действия;

регламент проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

сведения о выданных заключениях негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

д) безвозмездно представлять в Федеральную службу по аккредитации и с использованием федеральной государственной информационной системы в области аккредитации сведения о результатах своей деятельности, об изменениях состава своих работников и их компетентности в установленном порядке;

е) уведомлять о приостановлении действия аккредитации любым доступным способом лиц, с которыми у них в течение года, предшествующего принятию соответствующего решения Федеральной службы по аккредитации, были заключены договоры на выполнение работ или оказание услуг в области аккредитации;

ж) уведомлять Федеральную службу по аккредитации о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованных лиц в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

II. Порядок представления заявителем заявления и документов, необходимых для аккредитации.

6. Для аккредитации заявитель представляет в Федеральную службу по аккредитации заявление об аккредитации, которое подписывается руководителем юридического лица или лицом, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.

7. В заявлении об аккредитации указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты юридического лица;

б) адреса мест осуществления деятельности в заявленной области аккредитации, за исключением мест осуществления временных работ;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) заявленная область аккредитации;

д) фамилии, имена, отчества работников, имеющих аттестацию на право подготовки и утверждения заключений экспертизы проектной документации и (или) заключений экспертизы инженерных изысканий (с указанием направлений деятельности экспертов, номеров квалификационных аттестатов, дат их выдачи, сроков действия, дат и сроков продления).

8. В заявлении об аккредитации заявитель может указать просьбу об

осуществлении взаимодействия в электронной форме по вопросам аккредитации с Федеральной службой по аккредитации.

9. К заявлению об аккредитации прилагаются:

а) копия регламента проведения негосударственной экспертизы проектной документации, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом и печатью юридического лица;

б) копия положения о системе менеджмента качества, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом и печатью юридического лица.

в) опись прилагаемых документов.

10. Федеральная служба по аккредитации в отношении заявителей запрашивает с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия: сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц; сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; сведения, подтверждающие факт наличия квалификационных аттестатов на право подготовки и утверждения заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий у работников, указанных в заявлении.

В случае отсутствия сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц Федеральная служба по аккредитации вручает заявителю либо направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию приказа об отказе в аккредитации.

11. Федеральная служба по аккредитации не вправе требовать от заявителя указания в заявлении об аккредитации сведений, не предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, а также представления документов, не предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил.

12. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Федеральную службу по аккредитации непосредственно либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

13. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются Федеральной службой по аккредитации по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

14. В случае, если заявление об аккредитации оформлено с нарушением требований, предусмотренных пунктами 7 и 9 настоящих Правил, и (или)

документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил, представлены не в полном объеме, в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления об аккредитации Федеральная служба по аккредитации вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, либо направляет заявителю такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

15. В случае, предусмотренном пунктом 14 настоящих Правил, срок принятия Федеральной службой по аккредитации решения об аккредитации или об отказе в аккредитации исчисляется со дня поступления в Федеральную службу по аккредитации надлежащим образом оформленного заявления об аккредитации и в полном объеме документов, прилагаемых к нему и соответствующих требованиям настоящих Правил.

16. Непредставление заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления об аккредитации и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов является основанием для отказа в аккредитации. В этом случае Федеральная служба по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня истечения установленного срока вручает заявителю либо направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию приказа Федеральной службой по аккредитации об отказе в аккредитации.

III. Порядок оценки соответствия заявителя критериям аккредитации

17. Федеральная служба по аккредитации принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации на основании оценки соответствия заявителя критериям аккредитации, установленным пунктом 4 настоящих Правил.

18. Оценка соответствия заявителя критериям аккредитации проводится в форме документарной оценки соответствия заявителя установленным требованиям и выездной оценки соответствия заявителя установленным требованиям, проводимой по месту или местам осуществления его деятельности.

19. Общий срок осуществления аккредитации не должен превышать 60 рабочих дней с даты подачи заявления об аккредитации, в том числе общий срок проведения документарной оценки соответствия заявителя установленным требованиям не должен превышать 25 рабочих дня с даты подачи заявления об аккредитации, общий срок выездной оценки соответствия установленным требованиям не должен превышать 25 рабочих дня с даты подачи заявления об аккредитации.

20. Оценка соответствия заявителя критериям аккредитации основывается на принципах законности, защиты прав юридического лица и индивидуального предпринимателя, независимости, беспристрастности и компетентности экспертов по аккредитации и технических экспертов, объективности, всесторонности и полноты такой оценки, ответственности экспертов по аккредитации и технических экспертов за проведение и качество такой оценки.

21. В ходе документарной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации осуществляется экспертиза представленных заявителем документов и сведений.

22. Экспертиза представленных заявителем документов и сведений проводится экспертной группой, в состав которой включаются эксперт по аккредитации и, при необходимости, технические эксперты.

23. Федеральная служба по аккредитации в соответствии с методикой отбора экспертов по аккредитации осуществляет отбор эксперта по аккредитации, который является руководителем экспертной группы. Методика отбора экспертов по аккредитации должна учитывать область аттестации экспертов по аккредитации, место их проживания, степень занятости в работах в области аккредитации, опыт выполнения работ по проведению экспертиз соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации.

24. Состав экспертной группы определяется Федеральной службой по аккредитации на основании предложений эксперта по аккредитации о привлечении технических экспертов, необходимых для проведения экспертизы представленных заявителем документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации, из числа технических экспертов, включенных в реестр технических экспертов. Такие предложения должны быть направлены в Федеральную службу по аккредитации в течение пяти рабочих дней со дня отбора эксперта по аккредитации и содержать сведения о согласии технических экспертов на участие в проведении экспертизы представленных заявителем документов и сведений и проведении выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации.

25. В случае, если эксперт по аккредитации уведомляет Федеральную службу по аккредитации об отсутствии необходимости привлечения технических экспертов или не представляет в Федеральную службу по аккредитации предложения о включении в состав экспертной группы технических экспертов в установленный срок, решение о включении технических экспертов в состав экспертной группы принимается Федеральной службой по аккредитации. В случае отказа технического эксперта, включенного в состав экспертной группы, от проведения экспертизы представленных заявителем документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации или в случае наступления обстоятельств, исключающих возможность проведения техническим экспертом указанных экспертиз (смерть технического эксперта, его временная нетрудоспособность, исполнение им государственных или общественных обязанностей в соответствии с федеральными законами и подобные обстоятельства), Федеральная служба по аккредитации принимает решение о внесении изменений в состав экспертной группы, информация о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

26. В течение трех рабочих дней со дня утверждения состава экспертной

группы Федеральная служба по аккредитации с использованием федеральной государственной информационной системы в области аккредитации уведомляет эксперта по аккредитации, прошедшего отбор и являющегося руководителем экспертной группы, экспертную организацию, которая для такого эксперта по аккредитации является основным местом работы или с которой такой эксперт по аккредитации осуществляет взаимодействие для целей оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», о составе экспертной группы.

27. Информация о составе экспертной группы направляется Федеральной службой по аккредитации заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не менее чем за пять рабочих дней до дня начала проведения экспертизы документов и сведений, представленных заявителем.

28. В ходе осуществления аккредитации заявитель вправе представить в Федеральную службу по аккредитации документы, подтверждающие несоответствие эксперта по аккредитации и (или) технического эксперта требованиям, установленным частями 6 - 8 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации». Факт несоответствия эксперта по аккредитации или технического эксперта требованиям частей 6 - 8 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» осуществляется в соответствии с установленным Порядком.

29. Экспертиза представленных заявителем документов и сведений проводится на предмет их соответствия заявленной области аккредитации. Результаты экспертизы указанных документов и сведений оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации. Экспертное заключение по результатам экспертизы представленных заявителем документов и сведений подписывается членами экспертной группы и утверждается экспертом по аккредитации.

30. Член экспертной группы в случае несогласия с экспертным заключением в целом или с отдельными его положениями вправе приложить к экспертному заключению особое мнение, о чем в экспертном заключении делается соответствующая запись.

31. Экспертное заключение представляется или направляется заявителю и в Федеральную службу по аккредитации экспертом по аккредитации не позднее чем в течение двадцати рабочих дней со дня направления информации о составе экспертной группы эксперту по аккредитации.

32. Федеральная служба по аккредитации в установленном порядке проводит проверку экспертного заключения на предмет его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе

аккредитации, по результатам которой принимает решение о приостановлении осуществления аккредитации (в случае, если выявлены несоответствия заявителя установленным критериям аккредитации) или о проведении выездной оценки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации.

33. В случае принятия решения о приостановлении осуществления аккредитации Федеральная служба по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения вручает заявителю уведомление о приостановлении осуществления аккредитации с указанием на необходимость устранения в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения выявленных несоответствий заявителя критериям аккредитации либо направляет его заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Непредставление заявителем в установленный срок документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям аккредитации, указанных в уведомлении о приостановлении осуществления аккредитации, является основанием для отказа в аккредитации. В этом случае Федеральная служба по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня истечения установленного срока вручает заявителю либо направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию приказа Федеральной службой по аккредитации об отказе в аккредитации.

34. Выездная оценка соответствия заявителя критериям аккредитации проводится в соответствии с программой выездной оценки, утвержденной Федеральной службой по аккредитации. Программа выездной оценки и уведомление о сроках проведения выездной оценки не менее чем за три рабочих дня до дня начала ее проведения направляются Федеральной службой по аккредитации заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Программа выездной оценки не позднее трех рабочих дней со дня ее утверждения Федеральной службой по аккредитации направляется с использованием федеральной государственной информационной системы в области аккредитации эксперту по аккредитации, являющемуся руководителем экспертной группы, и экспертной организации, которая для такого эксперта по аккредитации является основным местом работы или с которой осуществляет взаимодействие такой эксперт по аккредитации для целей оказания услуг по аккредитации.

35. Программа выездной оценки формируется с учетом заявленной области аккредитации и места или мест осуществления деятельности в области аккредитации, а также результатов выполненных ранее работ по оценке соответствия заявителя критериям аккредитации (при наличии такого опыта) и содержит:

а) перечень работ по проведению выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации, выполняемых экспертной группой, а именно:

оценку системы менеджмента качества заявителя, а также соблюдения при осуществлении деятельности требований системы менеджмента качества;

оценку квалификации и опыта работников заявителя;
оценку обеспеченности необходимой документацией;
наблюдение за выполнением заявителем работ в соответствии с заявленной областью аккредитации;

б) перечень мероприятий по оценке соответствия заявителя, осуществляемых должностными лицами Федеральной службой по аккредитации.

36. Выездная экспертиза соответствия заявителя критериям аккредитации осуществляется экспертной группой. Заявители обязаны предоставить членам экспертной группы, которые проводят выездную экспертизу, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом экспертизы, а также обеспечить доступ таких членов экспертной группы на территорию, в используемые заявителем здания, сооружения, помещения.

37. По результатам выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации составляется акт выездной экспертизы в двух экземплярах по установленной форме.

38. Акт выездной экспертизы подписывается членами экспертной группы и утверждается экспертом по аккредитации. Заявитель или его уполномоченный представитель делает в акте выездной экспертизы отметку об ознакомлении с ним.

39. В случае отказа либо уклонения заявителя или его уполномоченного представителя от ознакомления с актом выездной экспертизы в этом акте экспертом по аккредитации делается соответствующая запись.

40. Член экспертной группы в случае несогласия с актом выездной экспертизы вправе приложить к нему особое мнение, о чем в акте выездной экспертизы делается соответствующая запись.

41. Акт выездной экспертизы представляется или направляется в Федеральную службу по аккредитации экспертом по аккредитации не позднее чем в течение двадцати рабочих дней со дня направления программы выездной оценки эксперту по аккредитации.

42. Федеральная служба по аккредитации в установленном порядке проводит проверку акта выездной экспертизы на предмет его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.

43. По результатам выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации, а также мероприятий по оценке соответствия заявителя, осуществляемых должностными лицами Федеральной службой по аккредитации, Федеральная служба по аккредитации принимает решение:

а) об аккредитации заявителя (в случае соответствия заявителя критериям аккредитации);

б) об отказе в аккредитации (в случае, если факт устранения выявленных несоответствий заявителя критериям аккредитации может быть установлен только при проведении повторной выездной экспертизы соответствия заявителя установленным критериям аккредитации);

в) о приостановлении осуществления аккредитации (в случае, если факт

устранения выявленных несоответствий заявителем критериям аккредитации может быть установлен Федеральной службой по аккредитации по результатам проверки представленных заявителем документов и (или) сведений).

44. В случае принятия решения о приостановлении осуществления аккредитации Федеральная служба по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения вручает заявителю уведомление о приостановлении осуществления аккредитации с указанием на необходимость устранения в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения выявленных несоответствий заявителем критериям аккредитации либо направляет это уведомление заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Непредставление заявителем в установленный срок документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям аккредитации, указанных в уведомлении о приостановлении осуществления аккредитации, является основанием для отказа в аккредитации. В этом случае Федеральная служба по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня истечения установленного срока вручает заявителю либо направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию приказа Федеральной службой по аккредитации об отказе в аккредитации.

45. Федеральная служба по аккредитации на основании документов и (или) сведений, представленных заявителем и подтверждающих устранение им несоответствий критериям аккредитации, принимает решение об аккредитации заявителя или, если представленные заявителем документы и (или) сведения не подтверждают устранение им полностью несоответствий установленным требованиям, об отказе в аккредитации заявителя. В случае, если заявитель соответствует критериям аккредитации в части заявленной им области аккредитации, Федеральная служба по аккредитации принимает решение об аккредитации заявителя в части заявленной им области аккредитации и об отказе в аккредитации в остальной части заявленной им области аккредитации.

IV. Порядок принятия решения об аккредитации или отказе в аккредитации

46. Решение об аккредитации или отказе в аккредитации оформляется приказом Федеральной службы по аккредитации.

47. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об аккредитации сведения об аккредитации вносятся в реестр аккредитованных лиц, копия приказа об аккредитации вручается заявителю непосредственно либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

48. В случае принятия решения об отказе в аккредитации Федеральная служба по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения вручает заявителю либо направляет ему заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию приказа Федеральной службы по аккредитации об отказе в аккредитации с указанием причин отказа, реквизитов экспертного заключения и акта выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации (при наличии этих заключения и акта).

49. Основанием для отказа в аккредитации является:

а) наличие в заявлении об аккредитации и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) нарушение установленных требований к заявлению об аккредитации и (или) предоставлению прилагаемых к заявлению документов;

в) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц;

г) непредставление заявителем в установленный срок документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям аккредитации, в случаях, предусмотренных пунктами 33 и 44 настоящих Правил;

д) несоответствие заявителя критериям аккредитации;

е) отказ или уклонение заявителя от прохождения экспертизы представленных им документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации;

ж) непредставление документов о получении услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги по аккредитации, или представление указанных документов с нарушением установленных сроков;

з) поступление заявления об аккредитации в Федеральную службу по аккредитации от заявителя, который в случае, предусмотренном пунктом 69 настоящих Правил, не вправе обращаться в Федеральную службу по аккредитации с таким заявлением в течение двух лет со дня прекращения действия аккредитации;

и) поступление заявления о расширении области аккредитации в Федеральную службу по аккредитации от аккредитованного лица, которое в случае, предусмотренном пунктом 79 настоящих Правил, не вправе обращаться в Федеральную службу по аккредитации с таким заявлением в течение двух лет со дня сокращения области аккредитации.

V. Порядок выдачи Федеральной службой по аккредитации аттестата аккредитации и дубликата аттестата аккредитации

50. Аккредитованное лицо вправе обратиться в Федеральную службу по аккредитации с заявлением о выдаче аттестата аккредитации на бумажном носителе, а также в случае утраты аттестата аккредитации или его порчи с заявлением о выдаче дубликата аттестата аккредитации.

51. Аттестат аккредитации выдается по установленной форме. Неотъемлемой частью аттестата аккредитации является приложение к аттестату аккредитации, содержащее наименование области аккредитации.

52. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче аттестата

аккредитации на бумажном носителе Федеральная служба по аккредитации оформляет аттестат аккредитации и вручает его аккредитованному лицу непосредственно или направляет ему аттестат аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

53. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации Федеральная служба по аккредитации оформляет дубликат аттестата аккредитации на бланке аттестата аккредитации с пометками "дубликат" и "оригинал аттестата аккредитации признается недействующим" и вручает такой дубликат аккредитованному лицу непосредственно или направляет ему такой дубликат заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

54. Заявление о выдаче аттестата аккредитации на бумажном носителе, заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации представляются в Федеральную службу по аккредитации непосредственно аккредитованным лицом либо направляются им в данный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

55. Аттестат аккредитации является бессрочным.

56. Аттестаты аккредитации имеют равную юридическую силу на всей территории Российской Федерации.

VI. Порядок внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц

57. Внесение изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, осуществляется в случаях:

а) расширения области аккредитации аккредитованного лица в соответствии с пунктом 82 настоящих Правил;

б) прекращения действия аккредитации в порядке, установленном разделом VII настоящих Правил;

в) приостановления и возобновления действия аккредитации в порядке, установленном разделом VIII настоящих Правил;

г) сокращения области аккредитации в порядке, установленном разделом VIII настоящих Правил;

д) прохождения аккредитованным лицом подтверждения компетентности в порядке, разделом IX настоящих Правил;

е) реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения в соответствии с пунктом 58 настоящих Правил;

ж) изменения наименования юридического лица, места его нахождения или адреса места его нахождения, адреса места осуществления им деятельности в области аккредитации (в случае переименования географического объекта, переименования улицы, площади или иной территории, изменения нумерации дома), в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил;

з) изменение места или мест осуществления деятельности аккредитованного

лица в соответствии с пунктом 60 настоящих Правил;

е) изменении сведений о работниках юридического лица, аттестованных на право подготовки и утверждения заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил;

и) в других случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

58. Правопреемник аккредитованного лица в случае реорганизации аккредитованного лица в форме преобразования, слияния или присоединения обращается в Федеральную службу по аккредитации с заявлением о внесении изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, не позднее десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае, если правопреемник аккредитованного лица в установленный настоящей частью срок не обратился в Федеральную службу по аккредитации с заявлением о внесении изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, Федеральная служба по аккредитации принимает решение о прекращении действия аккредитации. Правопреемник аккредитованного лица должен соответствовать критериям аккредитации, в установленные настоящими Правилами сроки проходить процедуру подтверждения компетентности, соблюдать иные требования законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.

59. Аккредитованное лицо обращается в Федеральную службу по аккредитации с заявлением о внесении изменений в сведения об аккредитованном лице и его работниках, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, в случаях, предусмотренных подпунктами «ж» и «е» пункта 57 настоящих Правил, не позднее десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

60. В случае, предусмотренном подпунктом «з» пункта 57 настоящих Правил, внесение изменений в сведения об аккредитованном лице осуществляется после прохождения аккредитованным лицом оценки соответствия критериям аккредитации в порядке, установленном разделами II – IV настоящих Правил, без проведения документарной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации. Аккредитованное лицо, изменившее место или места осуществления деятельности, не вправе осуществлять деятельность в области аккредитации на новом месте осуществления деятельности без внесения соответствующих изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц.

61. В случае внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, аккредитованное лицо вправе обратиться в Федеральную службу по аккредитации с заявлением о выдаче аттестата аккредитации на бумажном носителе в порядке, установленном разделом V настоящих Правил.

VII. Порядок прекращения действия аккредитации

62. Действие аккредитации прекращается в следующих случаях:

- а) представление аккредитованным лицом в Федеральную службу по аккредитации заявления о прекращении деятельности в области аккредитации;
- б) прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, за исключением случаев, указанных в подпункте «е» пункта 57 настоящих Правил;
- в) реорганизации юридического лица в форме выделения;
- г) неустранение аккредитованным лицом, действие аккредитации которого приостановлено по основаниям, указанным в пункте 70 настоящих Правил, выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц;
- д) выявление в течение года более двух фактов нарушений аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, повлекших за собой приостановление действия аккредитации.

63. Аккредитованное лицо, имеющее намерение прекратить деятельность в области аккредитации в соответствии с подпунктом «а» пункта 62 настоящих Правил, не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности обязано представить либо направить в Федеральную службу по аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении деятельности в области аккредитации.

64. Копия заявления о прекращении деятельности в области аккредитации с отметкой о дате приема такого заявления в день его приема вручается заявителю либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

65. Федеральная служба по аккредитации принимает решение о прекращении действия аккредитации в течение десяти рабочих дней со дня получения:

- а) заявления от аккредитованного лица о прекращении деятельности в области аккредитации;
- б) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в случаях, предусмотренных подпунктами «б» – «в» пункта 62 настоящих Правил.

66. Федеральная служба по аккредитации принимает решение о прекращении действия аккредитации в течение двадцати рабочих дней со дня:

- а) истечения срока устранения аккредитованным лицом выявленного

нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 62 настоящих Правил;

б) выявления третьего факта нарушения аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, которое должно повлечь за собой приостановление действия аккредитации, в случае, предусмотренном подпунктом «д» пункта 62 настоящих Правил.

67. Решение Федеральной службы по аккредитации о прекращении действия аккредитации оформляется приказом Федеральной службы по аккредитации. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Федеральная служба по аккредитации вносит соответствующие сведения в реестр аккредитованных лиц и вручает юридическому лицу непосредственно либо направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о прекращении действия аккредитации.

68. Федеральная служба по аккредитации направляет сведения о прекращении действия аккредитации юридического лица в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере.

69. Юридическое лицо, в отношении которого Федеральной службой по аккредитации принято решение о прекращении действия аккредитации в соответствии с подпунктом «г» или «д» пункта 62 настоящих Правил либо аккредитация которых была прекращена на основании их заявления (в случае, если действие аккредитации на день принятия решения о прекращении действия аккредитации было приостановлено в отношении всей области аккредитации или ее части), вправе обратиться с заявлением об аккредитации в Федеральную службу по аккредитации не ранее чем по истечении двух лет со дня принятия такого решения.

VIII. Порядок приостановления, возобновления действия аккредитации, порядок сокращения и расширения области аккредитации

70. Действие аккредитации приостанавливается Федеральной службой по аккредитации в отношении всей области аккредитации или ее части в случае:

а) если в результате проведения федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованного лица выявлено несоответствие деятельности аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, установленных подпунктом «б» пункта 5 настоящих Правил, и это несоответствие может повлечь за собой угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или повлекло причинение такого вреда либо это несоответствие вводит в заблуждение приобретателей, в том числе потребителей;

б) неоднократного в течение одного года непредставления в Федеральную

службу по аккредитации в установленный срок сведений о результатах своей деятельности или неоднократного в течение одного года представления недостоверных сведений о результатах своей деятельности;

в) отказа или уклонения от прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, а также несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, которое выявлено по результатам процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица и факт устранения которого может быть установлен Федеральной службой по аккредитации только при осуществлении федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованного лица;

г) неполучения Федеральной службой по аккредитации в установленный срок отчета аккредитованного лица об устранении выявленных в ходе процедуры подтверждения компетентности несоответствий критериям аккредитации в соответствии с подпунктом «в» пункта 101 настоящих Правил;

д) неустранения аккредитованным лицом несоответствий критериям аккредитации, выявленных по результатам проверки предоставленного в соответствии с подпунктом «в» пункта 101 настоящих Правил отчета аккредитованного лица;

е) неисполнения в установленный срок аккредитованным лицом предписания Федеральной службы по аккредитации об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, выданного в соответствии с подпунктом «а» пункта 104 настоящих Правил.

Срок приостановления действия аккредитации не может превышать три месяца со дня принятия Федеральной службой по аккредитации решения о приостановлении действия аккредитации.

71. В решении Федеральной службы по аккредитации о приостановлении действия аккредитации указываются сведения об области аккредитации, в отношении которой принято решение о приостановлении действия аккредитации, конкретный адрес места или конкретные адреса мест осуществления деятельности в этой области аккредитации, срок приостановления действия аккредитации.

72. Решение о приостановлении действия аккредитации оформляется приказом Федеральной службы по аккредитации.

73. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия аккредитации уведомление о приостановлении действия аккредитации с указанием срока устранения выявленного несоответствия деятельности аккредитованного лица критериям аккредитации и требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц вручается аккредитованному лицу непосредственно или его представителю под расписку либо направляется аккредитованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

74. Федеральная служба по аккредитации в течение двадцати рабочих дней со

дня получения от аккредитованного лица уведомления об устранении выявленного несоответствия его деятельности критериям аккредитации и требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц проводит внеплановую проверку устранения аккредитованным лицом выявленного несоответствия. В случае устранения аккредитованным лицом выявленного несоответствия его деятельности критериям аккредитации и требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, повлекшего за собой приостановление действия аккредитации, Федеральная служба по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о возобновлении действия аккредитации и вручает аккредитованному лицу непосредственно или его представителю под расписку либо направляет аккредитованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о принятом решении.

75. Сокращение области аккредитации аккредитованного лица осуществляется в случае:

а) если аккредитованное лицо, действие аккредитации которого было приостановлено в части области аккредитации на основаниях, указанных в пункте 70 настоящих Правил, повторно не устранило выявленное несоответствие его деятельности критериям аккредитации и требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц;

б) представления аккредитованным лицом заявления о сокращении области аккредитации.

76. Аккредитованное лицо, имеющее намерение сократить область аккредитации, не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности в сокращаемой области аккредитации обязано представить в Федеральную службу по аккредитации либо направить в данный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о сокращении области аккредитации. Копия заявления о сокращении области аккредитации с отметкой о дате приема такого заявления в день его приема вручается аккредитованному лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

77. Решение о сокращении области аккредитации оформляется приказом Федеральной службы по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 75 настоящих Правил.

78. Копия приказа Федеральной службы по аккредитации о сокращении области аккредитации аккредитованного лица в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о сокращении области аккредитации вручается аккредитованному лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

79. Аккредитованное лицо, в отношении которого по результатам федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц Федеральной службой по аккредитации принято решение о сокращении области аккредитации, или аккредитованное лицо, в отношении которого Федеральной службой по аккредитации на основании его заявления принято решение о сокращении области аккредитации (в случае, если действие аккредитации на день принятия указанного решения было приостановлено в части области аккредитации, подлежащей в соответствии с заявлением аккредитованного лица сокращению), вправе обратиться в Федеральную службу по аккредитации с заявлением о расширении области аккредитации в целях получения аккредитации на область аккредитации, аналогичную той области, в отношении которой принято решение о ее сокращении, не ранее чем по истечении двух лет со дня принятия такого решения.

80. Сведения о приостановлении, возобновлении действия аккредитации, сокращении и расширении области аккредитации вносятся Федеральной службой по аккредитации в реестр аккредитованных лиц в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

81. Аккредитованное лицо не вправе выдавать заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, если действие аккредитации в соответствующей области аккредитации приостановлено.

82. Расширение Федеральной службой по аккредитации области аккредитации аккредитованного лица осуществляется на основании заявления аккредитованного лица о расширении области аккредитации в порядке, установленном разделами II – IV настоящих Правил.

IX. Порядок подтверждения компетентности аккредитованных лиц

83. Аккредитованное лицо обязано проходить процедуру подтверждения компетентности в следующие сроки:

- а) в течение первого года со дня аккредитации;
- б) не реже чем один раз в два года начиная со дня прохождения предыдущей процедуры подтверждения компетентности;
- в) каждые пять лет со дня аккредитации.

84. Подтверждение компетентности аккредитованного лица в сроки, предусмотренные подпунктом «б» пункта 83 настоящих Правил, не проводится, если аккредитованное лицо в этот год прошло процедуру подтверждения компетентности в соответствии с подпунктом «в» пункта 83 настоящих Правил.

85. Подтверждение компетентности аккредитованного лица в сроки, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 83 настоящих Правил, проводится в форме выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, установленных пунктом 5 настоящих Правил, проводимой по месту или местам осуществления его деятельности. Подтверждение компетентности аккредитованного лица в сроки, предусмотренные подпунктом «в» пункта 83 настоящих Правил, проводится в форме документарной оценки

соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации и выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, проводимой по месту или местам осуществления его деятельности.

86. Общий срок процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица не должен превышать 60 рабочих дней, в том числе общий срок проведения документарной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации и требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, установленных пунктом 5 настоящих Правил, не должен превышать 40 рабочих дней и общий срок проведения выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации и требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, установленных пунктом 5 настоящих Правил, не должен превышать 20 рабочих дней.

87. Решение о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица принимается на основании заявления аккредитованного лица. Заявление о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица подается аккредитованным лицом в Федеральную службу по аккредитации не позднее чем за двадцать рабочих дней до наступления срока прохождения процедуры подтверждения компетентности, определяемого в соответствии с пунктом 83 настоящих Правил.

88. В решении о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица указывается период прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица и состав экспертной группы.

89. Аккредитованное лицо вместе с прохождением процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица вправе пройти процедуру расширения области аккредитации, при указании об этом в заявлении о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица. При этом оценка соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации осуществляется одной экспертной группой.

90. В ходе документарной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, проводится экспертиза представленных аккредитованным лицом документов и сведений. Экспертиза представленных аккредитованным лицом документов и сведений и выездная экспертиза соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации проводятся экспертной группой, в состав которой включаются эксперт по аккредитации и при необходимости технические эксперты и которая формируется в соответствии с пунктами 22 – 26 настоящих Правил.

91. Информация о составе экспертной группы направляется Федеральной службой по аккредитации аккредитованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не менее чем за пять рабочих дней до дня начала проведения экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений (при подтверждении компетентности аккредитованного лица в соответствии с подпунктом «в» пункта 83 настоящих Правил) или выездной

экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (при подтверждении компетентности аккредитованного лица в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 83 настоящих Правил). Аккредитованное лицо в порядке, установленном пунктом 28 настоящих Правил, вправе представить в Федеральную службу по аккредитации документы, подтверждающие несоответствие эксперта по аккредитации или технического эксперта требованиям, установленным частями 6 - 8 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

92. Выездная оценка соответствия аккредитованного лица критериям, проводится в соответствии с программой выездной оценки, утвержденной Федеральной службой по аккредитации. Программа выездной оценки и уведомление о сроках проведения выездной оценки направляются Федеральной службой по аккредитации аккредитованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не менее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

93. Программа выездной оценки формируется с учетом области аккредитации аккредитованного лица, места или мест осуществления деятельности в области аккредитации, выявленных ранее фактов нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованного лица, результатов анализа сведений о результатах деятельности аккредитованного лица, предоставленных аккредитованным лицом в соответствии с подпунктом «д» пункта 5 настоящих Правил, и содержит:

а) перечень работ по выездной экспертизе соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, а именно:

оценку системы менеджмента качества аккредитованного лица, а также соблюдения при осуществлении им деятельности требований системы менеджмента качества;

оценку квалификации и опыта работников аккредитованного лица;

оценку обеспеченности необходимой документацией;

наблюдение за выполнением аккредитованным лицом работ в соответствующей области аккредитации;

оценку соблюдения установленного порядка организации и проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в том числе установленных требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения негосударственной экспертизы;

оценку соблюдения установленных требований к результатам проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, установленных частью 9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

оценку соблюдения требований по размещению на сайте в сети "Интернет" аккредитованного лица необходимой информации и документов;

оценку соблюдения требований о предоставлении в Федеральную службу по

аккредитации информации о деятельности аккредитованного лица, об изменениях состава работников и их компетентности;

оценку соблюдения требования об уведомлении о приостановлении действия аккредитации лиц, с которыми у аккредитованного лица были заключены договоры на выполнение работ или оказание услуг в области аккредитации;

б) перечень мероприятий по оценке соответствия заявителя, осуществляемых должностными лицами Федеральной службой по аккредитации.

94. Выездная экспертиза соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации осуществляется экспертной группой.

95. Аккредитованные лица обязаны предоставить членам экспертной группы, которые проводят выездную экспертизу, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом экспертизы, а также обеспечить доступ членов экспертной группы на территорию, в используемые аккредитованными лицами при осуществлении деятельности здания, помещения.

96. По результатам выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (при подтверждении компетентности аккредитованного лица в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 83 настоящих Правил) или экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений и выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (при подтверждении компетентности аккредитованного лица в соответствии с подпунктом «в» пункта 83 настоящих Правил) составляется акт экспертизы в двух экземплярах по установленной форме.

97. Акт экспертизы подписывается членами экспертной группы и утверждается экспертом по аккредитации.

98. Аккредитованным лицом или его уполномоченным представителем в акте экспертизы делается отметка об ознакомлении с этим актом. В случае отказа или уклонения аккредитованного лица или его уполномоченного представителя от ознакомления с актом экспертизы в этот акт экспертом по аккредитации вносится соответствующая запись.

99. Член экспертной группы в случае несогласия с актом экспертизы или с отдельными положениями акта экспертизы вправе приложить к этому акту особое мнение, о чем в нем делается соответствующая запись.

100. Акт экспертизы направляется экспертом по аккредитации в Федеральную службу по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня подписания этого акта.

101. Федеральная служба по аккредитации в установленном порядке проводит проверку акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, по результатам которой принимает решение:

а) о подтверждении компетентности аккредитованного лица и внесении соответствующих сведений в реестр аккредитованных лиц в случае установления соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

б) о приостановлении действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или определенной части области аккредитации и направлении

перечня несоответствий критериям аккредитации с указанием срока их устранения аккредитованному лицу в случае, если факт устранения выявленных несоответствий аккредитованного лица может быть установлен только при осуществлении федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц в форме выездной проверки;

в) о направлении перечня несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации с указанием срока их устранения аккредитованному лицу в случае, если факт устранения выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации, может быть установлен при осуществлении федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц в форме документарной проверки.

Х. Порядок проведения федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц¹⁰². Федеральный государственный контроль за деятельностью аккредитованных лиц осуществляется в форме внеплановых проверок Федеральной службой по аккредитации. Плановые проверки при осуществлении федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц не проводятся.

103. Внеплановые проверки при осуществлении федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц проводятся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также по следующим основаниям:

а) поступление в Федеральную службу по аккредитации информации о фактах нарушения критериев аккредитации, установленных подпунктом «а» пункта 5 настоящих Правил;

б) поступление в Федеральную службу по аккредитации информации о фактах нарушения критериев аккредитации, установленных подпунктом «б» пункта 5 настоящих Правил в части:

выдачи положительного заключения экспертизы в отношении проектной документации, не соответствующей требованиям технических регламентов и (или) результатам инженерных изысканий, а также требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленных в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

выдачи положительного заключения экспертизы инженерных изысканий, не соответствующих требованиям технических регламентов;

выдачи отрицательного заключения экспертизы проектной документации при ее соответствии требованиям технических регламентов и (или) результатам инженерных изысканий, а также требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленных в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

выдачи отрицательного заключения экспертизы результатов инженерных

изысканий при соответствии их требованиям технических регламентов.

в) поступление от аккредитованного лица отчета об устранении несоответствий критериям аккредитации, выявленных в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 101 настоящих Правил.

104. По результатам проверки, в ходе проведения которой выявлено несоответствие деятельности аккредитованного лица критериям аккредитации и требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, установленных подпунктами «а» и «б» пункта 5 настоящих Правил, Федеральная служба по аккредитации принимает решение о:

а) выдаче предписания об устранении выявленного нарушения в случае, если таким нарушением является несоответствие деятельности аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, которое относится к установленному перечню нарушений, которые при осуществлении федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц не влекут за собой приостановление действия аккредитации;

б) выдаче предписания об устранении выявленного нарушения и приостановлении действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или определенной части области аккредитации в случаях, предусмотренных пунктом 70 настоящих Правил;

в) выдаче предписания об устранении выявленного нарушения и приостановлении действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или определенной части области аккредитации в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения, выданного в соответствии с подпунктом «а» пункта 104 настоящих Правил;

г) прекращении действия аккредитации или сокращении области аккредитации в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения, выданного в соответствии с подпунктами «а» или «б» пункта 104 настоящих Правил.